



ご注文書

ご記入日 年 月 日

送信の際は送信面(裏表)を(確認)ください

FAXでの注文の場合はご注文書を切り取らずにこちらの方向からお入れください

ご依頼主様(ご請求先)			
〒	□□□□-□□□□	TEL () - ()	
		FAX () - ()	
(フリガナ)			
お名前			様
ご連絡先(会社名)			
ご連絡先電話番号	() - ()	担当	様

のし紙ご指定欄	色	赤 白	黄 白	黒 白
	つけ方	外のし	内のし	同封

お年始	お中元	お歳暮	志	快気祝	内祝
蝶結			結切		

お名前、表書きの必要な場合は「」の中に「」記入ください

着日指定	1 ご注文後1週間程度	配達指定	A 午前	支払方法	a 代金引換
	2 指定お届け日 月 日		B 午後		b 先払い・銀行振込
	※指定お届け日の7日以上前にご注文ください。	C 夜間 (18:00~21:00)	・郵便振替		

お届け先様ご住所・お名前 ご依頼主様にお届けの場合は本人とご記入ください		商品名または商品コード	数量	のし紙	手さげ袋	備考欄
〒	- TEL () -			要	要	
				要	要	
(フリガナ)				要	要	
お名前				要	要	
様				要	要	
〒	- TEL () -			要	要	
				要	要	
(フリガナ)				要	要	
お名前				要	要	
様				要	要	
〒	- TEL () -			要	要	
				要	要	
(フリガナ)				要	要	
お名前				要	要	
様				要	要	
〒	- TEL () -			要	要	
				要	要	
(フリガナ)				要	要	
お名前				要	要	
様				要	要	

お客様の大切な個人情報は厳重に管理致しております。当社飲食店及び物販店からの広告印刷物の送付や商品発送以外に個人情報は使用致しません。今後お便りを希望されない場合は、チェック欄に印をお付けください。

広告物の送付を希望しない。